

Wichtige Informationen über die Teilnahme an der Schulbuchausleihe und Zahlung des Leihentgeltes

Die Schüler/-innen der **Gemeinschaftsschule Sulzbach** können für das Schuljahr **2025/2026** die benötigten Schulbücher, Lektüren und Arbeitshefte gegen ein Leihentgelt ausleihen. Entsprechend der Vereinbarung mit dem Ministerium für Bildung und Kultur kann die Leihe um ein mobiles Endgerät, das mit den benötigten Bildungsmedien versehen ist, ergänzt werden. Die vertragliche Anmeldung gilt für die gesamte Dauer des Schulbesuches an der o. g. Schule; vorbehaltlich einer gesetzlichen Änderung.

Möchten Sie an der Schulbuchausleihe teilnehmen?

Die Ausleihe bzw. Aushändigung der Schulbuchpakete erfolgt erst, wenn:

1. bis **12. Mai 2025** das Anmeldeformular (gilt für Neuschüler) in der Schule abgegeben,
2. bis **01. Juni 2025** das Leihentgelt ersichtlich eingezahlt ist bzw. ein Freistellungsbescheid in der Schule abgegeben und
3. alle Bücher aus dem Vorjahr in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben bzw. entsprechender Schadensersatz innerhalb der auf dem Schadensbeleg angegebenen Frist gezahlt wurde.

Tipp für die Freistellung: Antrag schnellstmöglich beim Amt Kinder und Bildung stellen!

Zahlung des Leihentgeltes

Höhe des Leihentgeltes:	wird zeitnah bekannt gegeben
Zahlungsempfänger:	Gemeinschaftsschule Sulzbach
IBAN:	DE67 5905 0101 0000 7267 03
BIC:	SAKSDE55XXX
Verwendungszweck:	Name und Vorname des Schülers/der Schülerin und die kommende Klassenstufe

Diese Informationen zur Schulbuchausleihe erhalten Sie auf der Homepage des Regionalverbandes Saarbrücken.

Link: <https://www.regionalverband-saarbruecken.de/schulbuchausleihe/>

Gleiches gilt auch für Schüler/-innen, die das Schuljahr wiederholen.

Möchten Sie an der Schulbuchausleihe nicht mehr teilnehmen?

Bitte melden Sie sich bis **12. Mai 2025** für das Schuljahr **2025/2026** ab.

Das **Abmeldeformular** erhalten Sie in der Schule.

Hinweis: Bei der Abmeldung müssen alle Bücher und das ggf. empfangene mobile Endgerät (mit Zubehör) zum Schuljahresende zurückgegeben werden!

Hier sind die Rückgabetermine zu beachten.

Bitte teilen Sie Adressänderungen zeitnah dem Sekretariat und der Schulbuchkoordination mit.

Rück- und Ausgabe der Buchpakete:

Über die Rück- und Ausgabetermine werden Sie zu gegebener Zeit von der Schule informiert.

Weitere Informationen, z. B. über die Freistellung des Leihentgeltes oder Inklusion entnehmen Sie bitte dem beigefügten Schreiben des Ministeriums für Bildung und Kultur.

Datenschutzerklärung

Mit den nachfolgenden Informationen geben wir Ihnen zur Erfüllung der Vorgaben des Art. 13 DSGVO einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bzw. der Daten Ihres Kindes im Rahmen der Leihe von mobilen Endgeräten für den Schulbedarf.

I. Verantwortlich für die Datenverarbeitung

Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist:
Regionalverband Saarbrücken, Schlossplatz, 66117 Saarbrücken
E-Mail: support@schulen-rvsbr.de

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Die Kontaktdaten unserer behördlichen Datenschutzbeauftragten lauten:
Datenschutzbeauftragte des Regionalverbandes, Schlossplatz, 66119 Saarbrücken
E-Mail: datenschutz@rvsbr.de, Tel.: 0681-506-1170

II. Verarbeitung personenbezogener Daten/Zwecke der Datenverarbeitung /Rechtsgrundlage

1. Datenverarbeitung zum Abschluss des Leihvertrages

a. Verarbeitete Daten

Für den Abschluss des Leihvertrages werden vom Verleiher folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

Daten des Kindes: Name, Vorname, Adresse, besuchte Schule, Klasse
Ggf. Daten der Personensorgeberechtigten: Name, Vorname, Adresse

b. Zweck der Datenverarbeitung

Die Daten dienen zur Abwicklung des Leihvertrages.

c. Herkunft der Daten / Verpflichtung zur Angabe

Die Daten erhebt der Verleiher beim Schüler/ bei der Schülerin. Ein Abschluss des Leihvertrages ohne Angabe dieser Daten ist nicht möglich.

d. Rechtsgrundlage

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung: Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO i.V.m. §§ 3 Abs. 1, 5 Abs. 1, 2 Nr. 1 lit. c) SchulwDSG und §§ 4, 5 S. 2 Nr. 2, 4 SchulwDSV

2. Daten bei Nutzung des Endgerätes

a. Verarbeitete Daten

Bei Nutzung des Gerätes werden Benutzerdaten (Anmeldedaten, Gerätezuweisungen, Geodaten, Zeitpunkt der Anmeldung) verarbeitet.

Es werden zudem die Daten verarbeitet, die lokal auf dem Gerät gespeichert werden (Dokumente, Nachrichten, Foto- oder Audioaufnahmen).

b. Zweck der Datenverarbeitung

Die Daten dienen dazu, die Funktionsfähigkeit des Gerätes herzustellen bzw. aufrecht zu erhalten. Zudem werden die Daten zur technischen Administration des Leihgerätes genutzt bzw. können dem Verantwortlichen im Rahmen der Administration des Leihgerätes bekannt werden (z.B. lokal gespeicherte Daten) und dienen auch dann nur der Durchführung der Administration. Eine Auswertung der durch die zentrale Geräteverwaltung erfassten Daten zum Zwecke der Anwesenheits-, Leistungs- oder Verhaltenskontrolle erfolgt nicht und ist unzulässig.

Die Verarbeitung erfolgt auch zu dem Zweck, die der jeweiligen Lerngruppe der Schülerin oder des Schülers zugewiesenen Lernmittel zur Verfügung zu stellen.

c. Herkunft der Daten / Verpflichtung zur Angabe

Die Daten werden durch die Nutzung des Leihgerätes erhoben. Die Durchführung des Leihvertrages ohne die Verarbeitung dieser Daten ist nicht möglich.

d. Rechtsgrundlage

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung: Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO i.V.m. §§ 3 Abs. 1, 5 Abs. 1, 2 Nr. 1 lit. c) SchulwDSG und §§ 4, 5 S. 2 Nr. 2, 4 SchulwDSV

IV. Auftragsverarbeitung

Das zentrale Gerätemanagement erfolgt aktuell beim IMZ des Regionalverbandes Saarbrücken sowie künftig bei einem dafür beauftragten Dienstleister.

V. Löschung und Sperrung von personenbezogenen Daten

Die Daten werden nur so lange verarbeitet und gespeichert, wie dies zur Erreichung des Zwecks, für welchen die Daten erhoben wurden, erforderlich ist. Eine Speicherung kann darüber hinaus so lange erfolgen, wie dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, die für uns gelten, vorgesehen wurde.

Alle Daten, die lokal auf dem Endgerät gespeichert sind, müssen vor Rückgabe des Gerätes vom Entleiher durch Zurücksetzen des Gerätes vollständig gelöscht werden. Sollte dies technisch nicht möglich sein, übernimmt dies der Verleiher.

VI. Rechte des Betroffenen

Sie haben unter den im Gesetz genannten Voraussetzungen folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO),

Recht auf Berichtigung oder Löschung (Art. 16, Art. 17 DSGVO),

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),

Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 19 DSGVO),

Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO).

Der Entleiher hat zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Verleiher zu beschweren. Die Datenschutzaufsicht im Saarland wird wahrgenommen durch das unabhängige Datenschutzzentrum Saarland.

Darüber hinaus haben die Schülerinnen und Schüler sowie die Träger der elterlichen Sorge das Recht auf Einsicht der sie betreffenden Unterlagen der Schule gemäß § 8 Abs. 2 SchulwDSG.

VII. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Die Einwilligung zur Verarbeitung seiner Daten kann durch den Entleiher jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.